

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC

Năm học 2021-2022

I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư 32/2018/QĐ-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định 1991/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Hướng dẫn 260/KH-PGDĐT ngày 13 tháng 09 năm 2021 của Phòng Giáo dục và đào tạo Vĩnh Thuận về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022;

Thực hiện kế hoạch số 29/KH ngày 9 tháng 10 năm 2021 của trường Tiểu học Vĩnh Bình Bắc 4 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị. Nhà trường xây dựng Kế hoạch chuyên môn trong năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

II. ĐIỀU KIỆN ĐỂ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2021-2022

1. Đặc điểm tình hình địa phương:

- Thuận Lợi

Được sự quan tâm, hỗ trợ tích cực của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và các ban ngành đoàn thể trên địa bàn.

Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có nhiều kinh nghiệm, đáp ứng được yêu cầu giảng dạy cho nhiều phân môn. Giáo viên có tinh thần đoàn kết và hướng phấn đấu tích cực để từng bước xây dựng đơn vị vững mạnh về mọi mặt.

Công tác tổ chức được ổn định, nề nếp học sinh thực hiện tốt. Các em ngoan, lễ phép có tinh thần học tập tốt. Học sinh đạt nhiều thành tích cao trong các phong trào thi đua của ngành và địa phương tổ chức.

Cơ sở vật chất đáp ứng được cơ bản nhu cầu dạy và học của nhà trường. Trường đủ diện tích cho học sinh vui chơi và rèn luyện thể chất. Lớp học được

trang bị bàn ghế đúng quy cách. Thư viện, thiết bị được trang bị đầy đủ thiết bị phục vụ cho việc dạy và học.

Công nghệ thông tin và các công nghệ khác không ngừng phát triển với các phần mềm tiện ích hỗ trợ cho việc quản lý và dạy học tạo thuận lợi cho giáo viên tham khảo và vận dụng thực hiện vào giảng dạy.

Công tác xã hội hoá giáo dục ở địa phương từng bước phát triển, các cấp chính quyền và nhân dân ở địa phương đều quan tâm đến sự nghiệp giáo dục.

Phụ huynh đã có sự quan tâm đến hoạt động học tập của học sinh. Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường đã quan tâm và phối hợp tốt với nhà trường trong việc giáo dục học sinh. Tham gia cùng nhà trường tổ chức hoạt động ngoại khóa và các hoạt động của nhà trường trong năm học.

- Khó khăn:

Một số phụ huynh học sinh do hoàn cảnh kinh tế, gia đình khó khăn nên phải đi làm ăn xa, thiếu sự quan tâm đến con em mình trong quá trình học tập ở nhà cũng như ở trường. Mặt khác trẻ 6 tuổi vào lớp 1 hàng năm vẫn còn một số ít học sinh chưa học qua mẫu giáo, từ đó làm ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục nhà trường.

Vẫn còn một số giáo viên chưa quan tâm nhiều việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy. Nhiều học sinh thiếu phương tiện học tập tại nhà trong thời gian dịch bệnh Covid-19.

2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2021-2022

Nhà trường đảm bảo về đủ đội ngũ giáo viên Tiểu học và giáo viên dạy môn chuyên theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ GD&ĐT về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư 32/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ GD&ĐT về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông. Đồng thời, đảm bảo giáo viên để dạy tự chọn môn Tin học, Tiếng Anh theo Đề án 2020 của Bộ GD&ĐT.

Nhà trường luôn được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo Phòng GD&ĐT Vĩnh Thuận; của các cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương trong việc quán triệt và cụ thể hóa các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chính quyền các cấp trong việc đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị giảng dạy.

Tổng số đơn vị có 27 người. Trong đó: Cán bộ quản lý: 02 người; TPT Đội: 01 người; nhân viên kế toán: 01 người; giáo viên trực tiếp giảng dạy 23 người (trong đó có 3 giáo viên kiêm nhiệm các chức danh văn phòng). 01 bảo vệ hợp đồng 68. Đội ngũ giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có lập trường tư tưởng vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức tự học tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin

trong quản lý và dạy học; 100% CBQL, giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn.

Biên chế học sinh/lớp đảm bảo theo quy định của Điều lệ trường Tiểu học. Cụ thể: số học sinh toàn trường là 305/12 lớp bình quân 26 em /1 lớp. Tổ chức dạy 02 buổi /ngày cho 12 lớp.

Về cơ sở vật chất: Tổng số phòng hiện có là 23 phòng và 01 nhà bảo vệ. Trong đó phòng dạy học là 12 phòng. Phòng phục vụ dạy học: 5 phòng (Thư viện: 1 phòng 64m², Thiết bị: 1 phòng 32m², phòng dạy Tin học: 1 phòng 64m², phòng dạy Tiếng anh: 1 phòng 64m², phòng dạy Nghệ thuật: 1 phòng 64m²). Phòng chức năng có 6 phòng (01 phòng hiệu trưởng 32 m²; 01 phòng phó hiệu trưởng 32 m²; 01 phòng Đoàn Đội 32 m², 01 phòng họp 64 m², 01 phòng tài vụ 32m² · 01 văn phòng 32 m²). Nhìn chung, cơ sở vật chất của nhà trường tương đối khang trang và có môi trường Xanh - Sạch - Đẹp và An toàn. Tạo điều kiện tốt cho việc giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh.

III. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2021-2022

1. Mục tiêu chung

Nhà trường là một trong các trường của huyện có truyền thống về chất lượng dạy và học, giáo viên năng động trong công tác, có nhiều năm kinh nghiệm trong giảng dạy, biết tư duy, độc lập và sáng tạo để nâng cao hiệu quả trong công tác. Nhà trường chú trọng đến việc nâng cao chất lượng mọi mặt cho đội ngũ giáo viên, nhân viên nhằm đảm bảo nhu cầu cho công tác giảng dạy theo quy định. Tạo mọi điều kiện cho giáo viên, nhân viên được tham gia học tập nâng cao trình độ chuẩn và trên chuẩn theo quy định nhất là giáo viên tiếng Anh. Đồng thời khuyến khích giáo viên vận dụng CNTT trong giảng dạy.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, tạo dựng được môi trường giáo dục lành mạnh, có nền nếp, có kỷ cương. Tăng cường phát triển phẩm chất riêng cho học sinh, biết sáng tạo, có năng lực tư duy trong học tập. Đồng thời, tăng cường giáo dục kỹ năng sống vào các môn học chính khóa, ngoại khóa cho học sinh để nâng cao kỹ năng thực hành, để học sinh có ý thức, có trách nhiệm của mình với nhà trường, với cộng đồng và với xã hội.

- Tập trung đổi mới phương pháp dạy học theo mô hình trường học mới và đánh giá học sinh theo sự tiến bộ và tích cực giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản, đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị gia đình, quê hương, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

- Chỉ đạo thực hiện các hoạt động dạy và học có hiệu quả theo mô hình trường học mới. Tổ chức dạy học theo hướng tích cực hóa các hoạt động học tập của học sinh. Giáo viên cần mạnh dạn đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ

chức dạy học và kỹ thuật dạy học tích cực phù hợp với điều kiện thực tế của lớp của trường nhằm phát huy tính chủ động, sáng tạo của các em trong học tập.

- Chỉ đạo việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22 của Bộ GDĐT đối với các lớp 3,4,5 và Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 1,2 theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Thực hiện đánh giá học sinh theo hướng động viên, khuyến khích, ghi nhận sự tiến bộ hằng ngày của từng học sinh, giúp học sinh cảm thấy tự tin và thích thú với các hoạt động học tập. Tăng cường đánh giá thường xuyên bằng nhận xét bằng lời hoặc ghi vào tập học sinh một cách linh hoạt.

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, lồng ghép nội dung đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng tích cực, lấy học sinh làm trung tâm. Đồng thời tham gia kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy của giáo viên trong tổ và đánh giá, xếp loại giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD & ĐT về Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Chỉ tiêu cụ thể

2.1. Về chất lượng giáo dục toàn diện học sinh

- Huy động trẻ 6 tuổi (sinh năm 2014) vào lớp 1 đạt tỷ lệ 100% .
- Huy động học sinh đến trường: 100%.
- Hạn chế học sinh bỏ học: dưới 1%
- Học sinh lưu ban: 1,5%.
- Đánh giá năng lực: Đạt: 99.5%; Chưa đạt: 0.5%.
- Đánh giá về phẩm chất: Đạt: 100%; Chưa đạt: 0
- Học sinh hoàn thành lớp học: đạt 98%
- HS được rèn kỹ năng sống: 100%
- HS được giáo dục tích hợp: 100%
- Các phong trào học sinh các lớp tham gia đạt 100%
- Học sinh được khen thưởng cuối năm là 40% trở lên (Trong đó hoàn thành xuất sắc các môn học là 15%).
- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và giảng dạy.
- Duy trì phong trào Xanh- Sạch- Đẹp.
- Thực hiện tốt kế hoạch rèn học sinh yếu.

2.3. Hoạt động tự rèn luyện

- Học sinh thực hiện tốt 5 Điều Bác Hồ dạy đạt 100%
- Học sinh thực hiện tốt 5 nhiệm vụ học sinh đạt 100%
- Thực hiện tốt các hoạt động của Sao nhi đồng.
- Phát triển Đội từ 90% trở lên.
- Thực hiện tốt nội quy, quy định nề nếp học tập của nhà trường.

- Tỷ lệ chuyên cần đạt 98% trở lên/ngày/tuần/tháng/năm.
- 100% học sinh được xét, đánh giá kết quả cuối năm học.
- 100% học sinh thực hiện Quy tắc ứng xử tốt.

2.4. Phong trào mũi nhọn

- Tổ chức cho học sinh giao lưu an toàn giao thông cấp trường, cấp huyện. Thành lập các câu lạc bộ Toán, Tiếng Việt, Âm nhạc, câu lạc bộ chữ đẹp để học sinh tham gia sinh hoạt có chất lượng.

- Xây dựng đội văn nghệ của trường dự hội thi các cấp.
- Tổ chức cho học sinh giao lưu trò chơi dân gian, giao lưu văn nghệ.

2.5. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Giáo viên giỏi cấp trường đạt từ 50% trở lên.
- Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường đạt từ 50% trở lên. Có giáo viên dự thi và đạt giải phong trào thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tiểu học.
- Giáo viên tự làm đồ dùng dạy học và khai thác sử dụng có hiệu quả đồ dùng dạy học trong thiết bị thư viện đạt 23/23
- Xếp loại viên chức theo Nghị định 56 của Chính phủ đạt từ hoàn thành trở lên. Phần đầu không có xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

Không có giáo viên, nhân viên vi phạm quy chế chuyên môn, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm pháp luật và không có giáo viên, nhân viên vi phạm Quy tắc ứng xử nhà giáo.

IV. TỔ CHỨC CÁC MÔN HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NĂM HỌC 2021-2022

1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

Phụ lục 1.1

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của Lớp 1			Số tiết học từng môn của Lớp 2			Số tiết học từng môn của Lớp 3			Số tiết học từng môn của Lớp 4			Số tiết học từng môn của Lớp 5		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
I Môn học bắt buộc																
1	Tiếng Việt	216	204	420	162	153	315	144	136	280	144	136	280	144	136	280
	TV Tăng cường	36	34	70	104	102	206	54	51	105						
2	Toán	54	51	105	90	85	175	90	85	175	90	85	175	90	85	175
	Toán Tăng cường	54	51	105	36	34	70	54	51	105						
3	Đạo đức	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

4	TNXH	36	34	70	18	17	35	18	17	70						
5	Khoa học										36	34	70	36	34	70
6	Lịch sử & Địa lí										36	34	70	36	34	70
7	Âm nhạc	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
8	Mĩ thuật	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	Thủ công							18	17	35						
10	Kĩ thuật										18	17	35	18	17	35
11	Thể dục (GDTC)	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
II Hoạt động giáo dục bắt buộc																
12	HĐTN Thường xuyên	18	17	35												
13	Chào cờ, Sinh hoạt lớp	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
	Tích hợp GDĐP	x	x	x												
III Môn học tự chọn																
14	Tiếng Anh	36	34	70				54	51	105	72	68	140	36	34	70
15	Tin học							36	34	70	36	34	70	36	34	70
	Câu lạc bộ	18	17	35	36	34	70									
Tổng số tiết																
Số tiết/tuần (Cả năm học)		1155 tiết/35 tuần = 33 tiết			1151 tiết/35 tuần = 32 tiết			1225 tiết/35 tuần = 35 tiết			1225 tiết/35 tuần = 35 tiết			1125 tiết/35 tuần = 35 tiết		
Số buổi dạy/tuần		10 buổi/tuần			9 buổi/tuần			10 buổi/tuần			10 buổi/tuần			10 buổi/tuần		

2. Các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

2.1. Các hoạt động trải nghiệm thực hiện trong năm học (phụ lục 1.2)

3. Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2021-2022

Thực hiện Quyết định 1991/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Ngày tựu trường: 01/9/2021

Ngày khai giảng: ngày 05/9/2021

Học kỳ I: Từ ngày 6/9/2021 đến trước ngày 17/1/2022(gồm 18 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Học kỳ II: Từ ngày 18/1/2022 đến trước ngày 25/5/2022 (gồm 17 tuần thực học, còn lại dành cho các hoạt động khác).

Ngày bế giảng năm học: Từ ngày 30/5/2022

KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG TRONG NGÀY

Thời gian		Hoạt động		
		Buổi sáng	Buổi chiều	Phụ ghi
6h 45- 7h	15 phút	Sinh hoạt đầu giờ với giáo viên		
7h đến 7h 40	40 phút	Tiết 1		
7h40 đến 8h 20	40 phút	Tiết 2		
8h 20 đến 9h	40 phút	Tiết 3		
9h đến 9h20	20 phút	Giải lao		
9h 20 đến 10h	40 phút	Tiết 4		
10h		Tan học PH đón HS		
13h45 đến 14h	15phút	Ôn định đầu giờ		
14h đến 14h 40	40phút		Tiết 5	
14h 40 đến 15h 10	30phút		Tiết 6	
15h 10 đến 15h 20	10 phút		Giải lao	

Từ 15h20 đến 16h	40 phút		Hoạt động giáo dục tập thể, đọc sách, tự chọn	
16h			Tan học	

Tại trường Tiểu học Vĩnh Bình Bắc 4 thời gian thực hiện chương trình năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

3.1. Đối với lớp 1

3.1.1. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học.(Phụ lục 1.4)

3.1.2. Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 1 (Phụ lục 2)

3.2. Đối với lớp 2

3.2.1. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (Phụ lục 1.4)

3.2.2. Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 2 (Phụ lục 2)

3.3. Đối với lớp 3

3.3.1. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (Phụ lục 1.4)

3.3.2. Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 3 (Phụ lục 2)

3.4. Đối với lớp 4

3.4.1. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (Phụ lục 1.4)

3.4.2. Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 4 (Phụ lục 2)

3.5. Đối với lớp 5

3.5.1. Thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục theo tuần/tháng trong năm học và số lượng tiết học các môn học, hoạt động giáo dục thực hiện theo tuần trong năm học (Phụ lục 1.4)

3.5.2. Kế hoạch giáo dục môn học, hoạt động giáo dục khối lớp 5 (Phụ lục 2)

V. CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Bồi dưỡng HS có năng khiếu

Phó hiệu trưởng chỉ đạo cho giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn lựa chọn học sinh có năng khiếu, hoạt bát, nhanh nhẹn của từng môn học ở các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ gồm các môn: Toán, Tiếng Việt, tiếng Anh, Âm nhạc, Mĩ thuật của các khối và phân công giáo viên phụ trách từng câu lạc bộ

- Phân công các tổ trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh năng khiếu:

Phân công cho các tổ trưởng trực tiếp chỉ đạo giáo viên thành lập câu lạc bộ của các môn học và chỉ đạo thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu. Đồng thời xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên dạy, xếp thời khóa biểu, thời gian thực hiện, kiểm tra KHDH của giáo viên. Đánh giá sơ, tổng kết các câu lạc bộ đã được thành lập, từ đó có hướng điều chỉnh, rút kinh nghiệm cho từng câu lạc bộ.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh.

- Đối với tổ trưởng chuyên môn

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng bồi dưỡng học sinh có năng khiếu.

- Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh

+ Lập danh sách học sinh năng khiếu theo các môn. Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh phải có kế hoạch dạy học và được duyệt. Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng học sinh đạt kết quả cao nhất.

- Thời gian thực hiện: Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường hoặc vào buổi thứ hai đối với lớp dạy 2 buổi/ngày.

2. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn.

*** Đối với phó hiệu trưởng chuyên môn:**

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Tiếng Việt, Toán. Riêng các môn học khác nếu có học sinh yếu, giáo viên dạy môn đó có trách nhiệm phụ đạo cho học sinh ngay trong giờ học của mình dạy.

- Trên cơ sở đó Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy phụ đạo học sinh nhận thức chậm.

- Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức. Đồng thời xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn, phân công giáo viên dạy, xếp thời khóa biểu, thời gian thực hiện, kiểm tra KHBH của giáo viên, trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh yếu. Đánh giá sơ kết từng tháng, cuối học kỳ và tổng kết cuối năm.

*** Đối với Tổ trưởng chuyên môn:**

- Giúp phó hiệu trưởng chuyên môn trong việc theo dõi việc phụ đạo học sinh của giáo viên, đề xuất các giải pháp để nâng cao chất lượng đối với học sinh còn yếu.

- Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh yếu ở các môn học qua từng tháng, học kì, có giải pháp hỗ trợ giáo viên phụ đạo học sinh yếu.

*** Đối với giáo viên phụ đạo:**

+ Lập danh sách học sinh yếu do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

+ Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên bộ môn và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em nhằm tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, kịp thời khắc phục tình trạng học sinh yếu kém, lười học tập, ...

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập, ...

- Thời gian thực hiện: Trong các tiết học tăng cường, đầu giờ học và thời gian khác do giáo viên tự thực hiện.

3. Tham gia các hội thi chuyên môn

3.1. Đối với giáo viên

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; Đợt 2: Ngày thành lập Đảng CSVN 3/2. Đợt 3: Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3. Đợt 4: Ngày giải phóng miền Nam 30/4.

- Hàng tháng chuyên môn tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục. tạo điều kiện cho giáo viên học tập, rút kinh nghiệm trong quá trình giảng dạy. Động viên khuyến khích giáo viên đăng ký các tiết dạy dự giờ thao giảng, không nhất thiết phải là tổ trưởng, tổ phó dạy. Sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm lẫn nhau. Sau khi kết thúc chuyên đề lãnh đạo chuyên môn và tổ chuyên môn phải thống nhất được phương pháp giảng dạy, hình thức tổ chức các hoạt động trên lớp để giáo viên kịp thời điều chỉnh các hoạt động dạy học của mình.

- Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông. Từ đó, khuyến khích giáo viên tự nguyện đăng kí tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường để làm cơ sở dự thi cấp huyện.

3.2. Đối với học sinh

- Tham dự đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do các cấp phát động như: Cuộc thi Thi vẽ tranh, viết văn, báo tường 20/11; Hội thi An toàn giao thông trong học sinh; Hội thi Tìm hiểu Kiến thức Lịch sử; Cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ; chương trình “Thắp sáng ước mơ”; ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe”; . . .

- Tổng phụ trách Đội lựa chọn học sinh có năng khiếu để thành lập thành lập đội tuyển, luyện tập để tham dự thi các cấp tổ chức.

4. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm

*** Hình thức tổ chức**

- Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ:

Gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp:

Gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường.

+ Tổ chức các hoạt động ngoài giờ theo chủ đề:

Hoạt động NGLL thường xuyên và hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ. Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

+ Hoạt động ngoài giờ lên lớp định kỳ:

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khoẻ Phù Đổng), các cuộc thi văn hoá- văn nghệ của học sinh.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

*** Chương trình thực hiện:**

Thực hiện theo Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc hướng dẫn thực hiện nội dung hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương

trình GDPT 2018. Từng bước đẩy mạnh việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ, lồng ghép giáo dục lịch sử, địa lý địa phương, các nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục quốc phòng và an ninh, giáo dục an toàn giao thông, bảo vệ môi trường vào hoạt động giáo dục của nhà trường.

Tập trung thực hiện theo Công văn 3536/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 về việc biên soạn, thẩm định nội dung giáo dục của địa phương cấp tiểu học trong chương trình GDPT 2018 và tổ chức thực hiện trong năm học 2021-2022.

Tổ chức các hoạt động giao lưu, các sân chơi trí tuệ bổ ích mang tính thân thiện thầy và trò như: Giao lưu các câu lạc bộ Tiếng Anh, Tin học, giao lưu tìm hiểu an toàn giao thông, Toán tuổi thơ, kể chuyện theo sách... Qua đó, phát triển những phẩm chất, năng lực mỗi học sinh. Các hoạt động giáo dục, sân chơi, giao lưu phải phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của học sinh tiểu học. Có hướng chuyển mạnh các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa sang hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm.

Tập trung vào các hoạt động rèn kĩ năng sống, kĩ năng giao tiếp, làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương, chăm sóc, tham quan các di tích lịch sử. Việc tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống thực hiện theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

*** Tổ chức thực hiện:**

- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm ở trong và ngoài nhà trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐD CMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với Tổng phụ trách Đội xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình hiệu trưởng nhà trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

- Phân công GVCN các khối lớp phối hợp với Ban ĐD CMHS của lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

5. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày

*** Hình thức tổ chức**

- Nhà trường tuyên truyền cho đội ngũ giáo viên, phụ huynh học sinh có nhận thức đúng về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày thông qua nói chuyện, sinh hoạt chuyên môn, qua hội đồng sư phạm, qua dự giờ đồng nghiệp để họ thấy được tầm quan trọng của việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày sẽ góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Trên cơ sở số tiết quy định theo Chương trình GDPT 2018 từng môn học, dựa vào hướng dẫn của ngành và các yêu cầu cụ thể, các kỹ năng cần giáo dục cho học sinh, lấy ý kiến từ tổ chuyên môn, Hội đồng chuyên môn để thống nhất thời lượng các tiết cần tăng thêm ở các môn học đảm bảo 32 tiết/tuần trong đó bao gồm (Các tiết cần tăng thêm về các môn Toán, Tiếng Việt, hoạt động trải nghiệm và các môn tự chọn Ngoại ngữ, Tin học.

*** Chương trình thực hiện:**

Nhà trường tổ chức dạy 2 buổi/ngày đối với tất cả các khối lớp 1,2,4,5; thời lượng tối đa 7 tiết học/ngày. Việc xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành nội dung học tập tại lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tổ chức cho học sinh tham gia các môn học/hoạt động giáo dục tự chọn, tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khoá.

- Đối với học sinh dân tộc thiểu số cần ưu tiên tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh tăng cường tiếng Việt bằng các hình thức đa dạng và phong phú để học sinh có nhiều cơ hội giao tiếp bằng tiếng Việt.

*** Tổ chức thực hiện:**

- Phó hiệu trưởng xây dựng thời khóa biểu phù hợp với nhà trường để đảm bảo khối 1,2,4,5 học 9 buổi/tuần; khối 3 học 6 buổi/tuần. Lập thời khóa biểu phù hợp và định hướng nội dung giảng dạy cho số tiết tăng thêm. Thời khóa biểu chính gồm phần cứng cho toàn bộ các lớp, đây là thời khóa biểu được định lượng hóa cho các tiết học chính khóa và một số tiết tăng buổi thứ hai.

- Các tổ chuyên môn dạy một số nội dung buổi 2 tập trung như sau:

+ Khối 1,2: Tập trung vào lượng kiến thức trong tuần, hệ thống bổ sung kiến thức học sinh còn gặp khó khăn. Yêu cầu giáo viên dạy chắc kiến thức cơ bản, chú trọng đến đối tượng học sinh yếu sao cho học sinh đọc thông, viết thạo, biết tính toán. Chú ý đến rèn chữ viết cho học sinh.

+ Khối 3: Đây là lớp thu nhận kiến thức bản lề của toàn cấp học. Yêu cầu giáo viên dạy kỹ các kiến thức trọng tâm để các em thuận lợi trong việc tiếp thu kiến thức ở lớp trên. Dự kiến thức ở lớp 3 chưa tường minh thành dạng như lớp 4,5 nhưng đã xuất hiện. Bởi vậy, yêu cầu giáo viên phải nắm được chương trình toàn cấp học để xác định được điểm dừng của chương trình và cung cấp các mảng kiến thức phù hợp cho từng loại đối tượng. Chú ý hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh. Đồng thời dạy tăng cường môn Tiếng Anh, Tin học.

+ Khối 4,5; Dạy theo các mảng đã học nhưng phát triển theo hình thức chuyên sâu và mở rộng cùng với việc bổ sung một số kiến thức mới. Chú ý cách rèn phương pháp tự học và nghiên cứu tài liệu.

- Đối với học sinh chưa đạt chuẩn (còn yếu, kém) cần tập trung vào chuẩn kiến thức và kỹ năng cơ bản; giải quyết những kiến thức cơ bản mà học sinh chưa nắm vững, hay nhầm lẫn, hay quên; phân công bố trí giáo viên kèm cặp thêm và tổ chức một số sân chơi riêng cho học sinh. Đồng thời dạy tăng cường môn Tiếng Anh, Tin học.

6. Chương trình giáo dục nhà trường

6.1. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

a. Đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học với các nội dung, các chủ đề dạy học, việc tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.

- Tiếp tục vận dụng triệt để, hiệu quả các phương pháp dạy học và các kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Tiếp tục tổ chức cho giáo viên nghiên cứu và thực hiện Công văn 1480/SGDĐT-GDTrH ngày 28/10/2014 của Sở GD&ĐT.

- Tăng cường rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu sách giáo khoa để tiếp nhận và vận dụng kiến thức mới thông qua giải quyết nhiệm vụ học tập đặt ra trong bài học; dành nhiều thời gian trên lớp cho học sinh luyện tập, thực hành, trình bày, thảo luận, bảo vệ kết quả học tập của mình.

Giáo viên tổng hợp, nhận xét, đánh giá, kết luận để học sinh tiếp nhận và vận dụng. Chú trọng rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; khắc phụ lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc.

- Mỗi giáo viên đều phải có ý thức sử dụng đồ dùng dạy học như tranh ảnh, mẫu vật, bảng phụ,

Đảm bảo sử dụng đồ dùng dạy học hiệu quả cho các tiết học, có đồ dùng thực hành, tránh dạy chay, khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.

- Khuyến khích giáo viên có ý thức ứng dụng CNTT để đổi mới phương pháp dạy học và những giáo viên biết sử dụng phần mềm dạy học.

- Thực hiện giờ hội giảng: mỗi giáo viên thực hiện 2 tiết thao giảng/1 năm học đảm bảo có đầy đủ các thành viên trong tổ dự. Tổ chức hội giảng các tiết khó để tổ chuyên môn đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học hiệu quả nhằm chuẩn bị tạo nguồn cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện năm học 2020-2021.

- Chỉ đạo giáo viên và học sinh tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp,

đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Lãnh đạo trường cùng tổ chuyên môn thường xuyên dự giờ đột xuất, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên nhằm tư vấn, giúp đỡ để giáo viên có phương pháp dạy tốt.

- Chỉ đạo các tổ khối chuyên môn thống nhất để xây dựng các nội dung trải nghiệm trong các môn học một số hoạt động, cả bài. Thời gian hoàn thành trong tháng 9/2020.

b. Chỉ đạo tích cực đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên, đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ học tập; vở học tập; đánh giá qua việc quan sát, hỏi đáp và viết.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/ trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết, Thông hiểu, Vận dụng, Vận dụng cao.

- Tất cả các môn ở các khối lớp, trong mỗi học kỳ tuyệt đối không dùng một hình thức tự luận hay trắc nghiệm khách quan để kiểm tra đánh giá học sinh. Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra.

- Đề kiểm tra phải đưa vào ngân hàng đề, được tổ chuyên môn, lãnh đạo ký duyệt mới được kiểm tra.

- Tổ chức thực hiện chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Việc cho điểm có thể kết hợp giữa đánh giá kết quả bài làm với theo dõi sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

- Thực hiện bàn giao chất lượng giáo dục giữa các khối lớp dưới hình thức bài kiểm tra và có biên bản bàn giao theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGD&ĐT ngày 28/9/2016.

- Bàn giao chất lượng học sinh HTCT lên THCS theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

Thời gian thực hiện từ 25-30/5/2021. Riêng lớp 5 theo kế hoạch chung của phòng GD&ĐT.

6.2. Đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn: nội dung sinh hoạt chuyên môn phải thể hiện rõ trong các nghị quyết họp tổ. Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 tuần/ lần.

- Tăng cường sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường .

- Tăng cường hoạt động dự giờ thăm lớp trong năm học 2020-2021; đảm bảo nề nếp, chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Lãnh đạo đơn vị và tổ chuyên môn ký duyệt kế hoạch dạy học 2 tuần một lần.

- Lãnh đạo đơn vị tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn kiểm tra kế hoạch tổ chuyên môn và kế hoạch dạy học của giáo viên phải có nhận xét đầy đủ, chịu trách nhiệm về nội dung mình kiểm tra. Giáo viên phải đăng ký bài dạy của mình hàng tuần, kế hoạch ghi bài dạy đảm bảo đúng, đủ, chính xác.

- Thực hiện nghiêm túc việc phân tích giờ dạy khi dự giờ sau mỗi tiết học.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn tập trung giải quyết các vấn đề: Dạy học phát triển năng lực; nghiên cứu bài học; dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm trong tổ; triển khai các nội dung chuyên môn mới; tổ chức các chuyên đề đi sâu đổi mới phương pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề/năm học về dạy học theo hướng nghiên cứu bài học. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

6.3. Dạy môn học tự chọn

*** Dạy tiếng Anh lớp 1,2**

- Thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2018, nhà trường tuyên truyền vận động phụ huynh cho con em tham gia học làm quen tiếng Anh lớp 1, 2. Tạo điều kiện cho học sinh làm quen với môi trường tiếng Anh trong nhà trường, để tạo môi trường học tập thân thiện trong học tập.

- Nội dung dạy và thời lượng dạy: Thực hiện 2 tiết/tuần, theo tài liệu của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam do Hoàng Văn Vân (Tổng Chủ biên).

*** Tổ chức dạy học Tiếng Anh 3,4,5**

- Nhà trường thực hiện theo Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” theo Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30/09/2008 của Thủ tướng Chính phủ. Chương trình dạy theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/08/2010 của Bộ về việc ban hành chương trình thí điểm Tiếng anh tiểu học và thực hiện Đề án 87/ĐA-SGDĐT ngày 20/01/2017 về dạy học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Kiên Giang giai đoạn 2016-2020. Kế hoạch số 887/KH-SGDĐT ngày 08/05/2017 của Sở GD&

ĐT về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

- Chỉ đạo thực hiện nội dung và chương trình:

- Thực hiện chương trình tiếng Anh hệ 10 năm của Bộ GD&ĐT và thực hiện 2 tiết/tuần. Giáo viên cần rèn 4 kỹ năng nghe nói, đọc, viết cho học sinh. Trong đó cần tập trung vào 2 kỹ năng nghe và nói.

- Đảm bảo dạy đủ, đúng chương trình môn tiếng Anh đủ 2 tiết/tuần từ lớp 3 đến lớp 5 theo tài liệu hệ 10 năm của nhà xuất bản giáo dục Việt Nam.

- Bố trí thời gian để giáo viên Tiếng Anh tự học tập nâng cao trình độ và phương pháp giảng dạy.

- Tạo điều kiện cho giáo viên Tiếng Anh học tập để nâng cao trình độ đủ chuẩn B2 và phương pháp giảng dạy để đáp ứng với việc thực hiện Đề án 2020 của Bộ GD&ĐT (*Kế hoạch đào tạo của Sở GD&ĐT hàng năm*).

- Tổ chức thực hiện:

Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể để giảng dạy môn tiếng Anh. Kiểm tra kế hoạch dạy học, có kế hoạch kiểm tra tiết dạy của giáo viên và chất lượng học tập của học sinh.

- Đối với lớp 3,4,5: Thực hiện đủ chương trình 2 tiết/tuần theo quy định.

*** Tổ chức dạy học Tin học lớp 3,4,5**

- Chỉ đạo và thực hiện Công văn số 3031/BGDĐT-GDTH ngày 17/07/2017 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện chương trình, sách dạy Tin học cấp Tiểu học từ năm học 2017-2018. Công văn số 3539/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục Tin học cấp Tiểu học năm học 2019-2020.

- Nội dung dạy học:

Theo tài liệu “Hướng dẫn học tin học” của nhà xuất bản Giáo dục. Chú trọng và nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học các lớp 3, 4, 5. Nội dung giảng dạy đảm bảo yêu cầu của chương trình.

Có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên Tin học. Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục dưới hình thức câu lạc bộ có nội dung Tin học để học sinh được tiếp cận, vận dụng kiến thức, kỹ năng CNTT vào giải quyết các tình huống, các yêu cầu trong học tập và thực tế cuộc sống.

Tăng cường các điều kiện về CSVC, đảm bảo đủ máy tính cho học sinh 1em/1máy ở phòng Tin học và đội ngũ giáo viên để thực hiện dạy học Tin học trong năm học.

- Tổ chức thực hiện:

Nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể để giảng dạy môn Tin học. Kiểm tra kế hoạch dạy học, có kế hoạch kiểm tra tiết dạy của giáo viên và chất lượng học

tập của học sinh. (Không dạy Tin học cho lớp 3C và 4C ở điểm lẻ Bình Hòa, do không có phòng máy)

6.4. Nhiệm vụ giáo dục học sinh hòa nhập

Thực hiện theo Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục người khuyết tật giai đoạn 2018-2020 của ngành Giáo dục ban hành kèm theo Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Trường tiếp nhận tất cả học sinh khuyết tật, hòa nhập theo nguyện vọng của phụ huynh và học sinh.

- Điều tra và huy động tối đa trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập, lập hồ sơ theo dõi giúp đỡ và đánh giá sự phát triển của trẻ.

- Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, tăng cường giáo dục hòa nhập; tăng cường tuyên truyền trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về vấn đề giáo dục hòa nhập, trong đó học sinh học hòa nhập được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Tùy theo dạng tật, mức độ khuyết tật mà học sinh được miễn một phần, một số nội dung, một số môn học với mục tiêu giúp học sinh khuyết tật được tương tác cùng bạn bè trong học tập.

- Vận dụng linh hoạt quy chế đánh giá, tạo điều kiện để các em được tham gia các hoạt động tập thể cùng các bạn.

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN HÀNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
8/2021	<p>Trọng Tâm: Hướng dẫn nhiệm vụ năm học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022. - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai giảng năm học 2021 -2022. - Hội họp tổ chuyên môn, thống nhất các hoạt động chuyên môn trong năm học. - Hội thảo chuyên đề “Dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh. - Tập huấn chương trình Sách giáo khoa mới 2018 cho lớp 2. 	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên</p>
9/2021	<p>Trọng Tâm: Triển khai chương trình năm học mới 2021 - 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tụ trường, tập trung học sinh, tổ chức lao động vệ sinh trường lớp; sắp xếp lớp học, ôn tập cho học sinh; hướng dẫn nội quy; Hướng dẫn nề nếp học 	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo</p>

	<p>tập; sinh hoạt Đội, Sao nhi đồng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện tổ chức khai giảng năm học 2021 - 2022. - Họp tổ chuyên môn, thống nhất các hoạt động chuyên môn trong năm học. - Hội thảo chuyên đề “Dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. - Khai giảng năm học mới 2021-2022 vào ngày 05/9/2021. - Ngày Bắt đầu thực hiện chương trình 06/9/2021. - Tổ chức tốt ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, tổng hợp báo cáo tình hình trước, trong và sau khai giảng. Rà soát học sinh để thực hiện chương trình “3 đủ”. - Xây dựng các tiết thao giảng, Hội thảo chuyên đề. Sinh hoạt chuyên môn với chủ đề về “Hoạt động trải nghiệm”. - Thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định. Xây dựng môi trường học tập thân thiện, kỹ năng đặt câu hỏi, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, thành lập câu lạc bộ học tập và hướng dẫn sinh hoạt CLB. - Tổ chức tết trung thu cho học sinh. - Tổ chức ký kết Quy tắc ứng xử đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh. - Hội nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh. 	<p>viên, nhân viên</p>
<p>10/2021</p>	<p>Trọng tâm: Kiểm tra việc triển khai kế hoạch năm học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thi đua lập thành tích chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. - Rèn luyện kỹ năng, phương pháp học tập đúng đắn. - Biết giúp đỡ nhau trong học tập. - Tiếp tục xây dựng các tiết thao giảng, Hội thảo chuyên đề. - Thành lập các câu lạc bộ như Tiếng anh, Toán - Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành và nhận xét qua từng tiết học, vở ghi của học sinh. - Rà soát, đối chiếu, huy động trẻ trong độ tuổi đến 	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên</p>

	<p>trường, cập nhật số liệu, hoàn tất hồ sơ PCGDTH-CMC. Hoàn tất hồ sơ công tác tuyển sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chấm thi GV dạy giỏi cấp trường. - Tổ chức cho học sinh giao lưu văn nghệ, trò chơi dân gian. - Kiểm tra nền nếp lớp học. - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. 	
11/2021	<p>Trọng tâm: Hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nề nếp lớp, dự giờ theo kế hoạch. - Sinh hoạt chuyên môn thường xuyên và chủ đề. - Phát động thi đua chào mừng 20/11. - Tổ chức lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức cho học sinh giao lưu các câu lạc bộ học sinh của nhà trường. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh. - Cập nhật hồ sơ phổ cập trên hệ thống online - Kiểm tra giữa học kỳ I lớp 4,5 	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên</p>
12/2021	<p>Trọng tâm: Kiểm tra định kỳ cuối HK1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày thành lập Quân đội nhân dân 22/12. - Kiểm tra và ghi nhận xét vở sạch chữ đẹp cuối học kỳ I vào vở của học sinh theo quy định. - Tỉnh kiểm tra công nhận Huyện về công tác phổ cập. - Tổ chức chuyên đề, thao giảng, kiểm tra việc tự làm đồ dùng dạy học. - Sơ kết năm học, sơ kết các phong trào thi đua. - Sơ kết việc thực hiện Quy tắc ứng xử trong trường học; báo cáo Phòng GD&ĐT. 	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên</p>
01/2021	<p>Trọng tâm: Sơ kết học kỳ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc HKI ngày 17/01/2021 – Bắt đầu HKII ngày 18/01/2021. -Kiểm tra HKI tuần 18; đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 22 đối với lớp 2,3,4,5 và TT 27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 1 - Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch. - Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh giữa năm. - Tổ chức cho học sinh các lớp giao lưu “Sân chơi trí tuệ” cấp trường. 	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên</p>

	<p>Dự giờ đánh giá, xếp loại giáo viên (Tiết 1)</p> <p>- Triển khai dạy và học học kì 2 từ ngày 18/01/2022 đến ngày 25/05/2022</p>	
02/2022	<p>Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động trường học, mừng Đảng, mừng xuân.</p> <p>- Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nghỉ tết Nguyên đán 2022 an toàn, tiết kiệm, không vi phạm tệ nạn xã hội, giáo dục vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh.</p> <p>- Tổ chức hoạt động “ Mừng Đảng, mừng xuân”</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình học kỳ II các lớp.</p> <p>- Các lớp xây dựng kế hoạch bồi dưỡng và phụ đạo học sinh thời điểm cuối năm. Kiểm tra sự tiến bộ của học sinh đọc còn chậm, chưa tiến bộ nhiều trong học tập.</p>	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên</p>
3/2022	<p>Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động trường học</p> <p>- Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.</p> <p>- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, thao giảng theo quy định.</p> <p>- Kiểm tra chuyên đề, toàn diện theo kế hoạch.</p> <p>- Kiểm tra công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên.</p> <p>- Dự giờ đánh giá, xếp loại giáo viên tiết 2</p> <p>- Tổ chức hoạt động “ Về nguồn cho học sinh lớp 4,5”</p>	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên</p>
4/2022	<p>Trọng tâm: Các hoạt động Giáo dục Tiểu học</p> <p>- Ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng 30/4.</p> <p>- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề, thao giảng theo quy định.</p> <p>- Kiểm tra chuyên đề, toàn diện theo kế hoạch.</p> <p>- Tổ chức phong trào thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 46 năm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng thống nhất đất nước 30/4/1975-30/4/2022 và kỷ niệm ngày Quốc tế lao động 1/5.</p> <p>- Tự kiểm tra phong trào thi đua “Xây dựng trường học trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh”.</p>	<p>Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên</p>

	- Tổ chức bình bầu giáo viên chủ nhiệm giỏi năm học 2021-2022	
5/2022	<p>Trọng tâm: Kiểm tra cuối năm, đánh giá kết quả học tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày sinh nhật Bác 19/5. - Ngày Tổng kết năm học 2021 - 2022. - Kết thúc HKII ngày 31/5/2022. - Kiểm tra chất lượng HKII tuần 34, 35. - Phát động thi đua thực hiện tốt nội quy, nề nếp lớp, giáo dục đạo đức học sinh. Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng; tổ chức kỳ kiểm tra cuối năm nghiêm túc. Xây dựng kế hoạch phối hợp với trường THCS tổ chức thi đối với học sinh lớp 5. - Xét duyệt kết quả học sinh hoàn thành chương trình lớp, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, nghiệm thu kết quả đúng quy định; kiểm duyệt hồ sơ cuối năm. - Báo cáo công tác kiểm tra, báo cáo hồ sơ trường cuối năm, chất lượng cuối năm. - Tổng kết năm học 2021-2022. (Dự kiến ngày 31/5/2022). - Xét học sinh hoàn thành chương trình tiểu học và tiến hành bàn giao kết quả với BGH - Lập kế hoạch cho học sinh ôn tập thi lại (nếu có). - Xây dựng báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục và báo cáo phòng GD&ĐT. - Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên; đánh giá công chức, viên chức cuối năm học. - Bàn giao cơ sở vật chất trong hè; Phân công trực hè đúng quy định. - Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên. - Phân công giáo viên dạy lớp 3 bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018. - Tổng kết, Báo cáo kết quả thực hiện Quy tắc ứng xử trong nhà trường. 	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên
6/2022	- Trục trường.	Hiệu trưởng,

	<ul style="list-style-type: none"> * CB, GV, NV nghỉ hè theo quy định. - Tham gia lớp bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 3. 	P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên
7-8/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp trường, lớp, đội ngũ CB, GV, NV hoàn thành trước ngày 10/8/2022 - Chuẩn bị đội ngũ giáo viên phân công thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 ở lớp 3. - Trục trường. * CB, GV, NV nghỉ hè theo quy định. - Đề xuất sửa chữa, nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học đáp ứng nhu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong năm học 2022 – 2023 đối với lớp 3. 	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TPT Đội TCM, giáo viên, nhân viên

6.5. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

a. Hoạt động ngoại khóa:

Thực hiện theo các chủ điểm của hoạt động ngoài giờ lên lớp nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện ngoại khóa trong đó chú trọng cho học sinh lớp 4, lớp 5 tham quan thực tế khu di tích sử tại địa phương nhằm giáo dục học sinh và giúp các em học sinh được giao lưu học tập nhằm nâng cao sự hiểu biết của mình về quê hương đất nước và biết thêm các di tích lịch sử tại huyện Vĩnh Thuận, góp phần trong hoạt động xây dựng phong trào thi đua: “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”.

Nêu cao tinh thần học tập, tìm hiểu, giáo dục truyền thống yêu nước. Qua đó giúp học sinh có thêm những kiến thức bổ ích về lịch sử của địa phương. Giáo dục các em lòng yêu quê hương đất nước và tự hào dân tộc. Thông qua cuộc hành trình về nguồn giáo dục cho thế hệ tương lai về truyền thống cách mạng của quân và dân Việt Nam thông qua tìm hiểu các khu di tích, địa danh lịch sử, ... từ đó giáo dục truyền thống yêu nước cho học sinh. Tạo sân chơi và môi trường thực tiễn cho học sinh học và tự rèn luyện, nâng cao kỹ năng hoạt động tập thể.

Xây dựng kế hoạch tổ chức văn nghệ mừng Đảng, mừng Xuân năm 2021 Hoạt động văn nghệ nhằm giúp các em phát huy năng khiếu văn hóa văn nghệ, qua đó ca ngợi truyền thống vẻ vang của Đảng Cộng Sản Việt Nam, ca ngợi mùa xuân, ca ngợi Bác Hồ kính yêu, qua đó giáo dục học sinh thêm yêu quê hương đất nước, yêu thầy cô, bạn bè, ... với những nội dung cụ thể bao gồm nhiều thể loại khác nhau như: Tốp ca, hợp ca, song ca, múa, kịch, aerobic, Khuyến khích thể loại kể chuyện, tiểu phẩm; Biểu diễn thời trang chủ đề “Em khoe áo đẹp vui Tết”.

b. Câu lạc bộ:

Trong năm học nhà trường thành lập các câu lạc bộ theo nguyện vọng và đăng ký của các em học sinh, lập kế hoạch hoạt động cho Câu lạc bộ theo năm, tháng và thực hiện kế hoạch hoạt động đã đề ra. Tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động của câu lạc bộ vào cuối HKI và cuối năm học. Lãnh đạo nhà trường phân công người phụ trách, tổ chức giám sát, hỗ trợ các hoạt động của Câu lạc bộ đạt hiệu quả. Phân công cụ thể người phụ trách như sau:

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

1.1. Đối với các Phó Hiệu trưởng

- Phổ biến, triển khai kế hoạch được phổ biến rộng rãi tới toàn thể hội đồng sư phạm của nhà trường nhà trường, thông báo đến PHHS, học sinh và các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp; kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường tiểu học.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.

- Hàng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

- Duyệt tất cả các hoạt động tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các cuộc Hội thảo, chuyên đề cấp trường, cấp tổ tổ chức trong năm học.

- Tổ chức triển khai từng phần việc cụ thể, đồng thời kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, đề xuất những giải pháp để thực hiện.

1.2. Đối với các tổ chuyên môn

- Tổ chức thực hiện kế hoạch trong tổ; kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch chung của nhà trường.

- Giúp các phó hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục của giáo viên. Đồng thời kiểm tra đánh chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

1.3. Đối với Tổng phụ trách Đội

- Kết hợp với phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp tổ chức tại nhà trường.

- Thành lập các ban của Liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường. Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

- Cùng với các phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn quản lý nề nếp học tập của học sinh.

1.4. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy của nhà trường, quy chế chuyên môn.
- Chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn mình giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, Liên đội tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường.

- Căn cứ kế hoạch năm học của nhà trường để xây dựng kế hoạch công tác cá nhân theo từng năm học. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch theo từng học kỳ, năm học. Đồng thời đề xuất các giải pháp để thực hiện kế hoạch cho đạt hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của lớp, của trường.

- Tích cực tự trau dồi chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho bản thân. Tham gia đầy đủ các buổi chuyên đề do các cấp tổ chức.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên báo cáo đột xuất các hoạt động khi có yêu cầu của cấp trên.

- Tổ chuyên môn, giáo viên trong đơn vị thực hiện các báo cáo cụ thể công việc hàng tháng việc thực hiện kế hoạch đã đề ra. Đồng thời, xây dựng kế hoạch hoạt động tháng tới. Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học theo quy định chung.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục của chuyên môn Trường Tiểu học Vĩnh Bình Bắc 4, đề nghị tất cả các thành viên trong đơn vị thực hiện. Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo đề xuất với phó Hiệu trưởng để có hướng xử lý và chỉ đạo trong thời gian tiếp theo./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo đơn vị;
- Các tổ CM;
- Lưu: VT

Nguyễn Kim Điền

Phụ lục 3
DANH SÁCH GV ĐĂNG KÝ DỰ THI GV GIỎI CẤP
TRƯỜNG, GVCN GIỎI CẤP HUYỆN, NĂM HỌC 2021-2022

STT	Họ và tên	Chuyên môn	Lớp chủ nhiệm (Môn dạy)	Đăng ký cấp trường	Đăng ký cấp huyện GVCN Giỏi
1	Tô Ly Kha	GVCN	4A	X	X
2	Võ Văn Bảo	GVCN	4B	X	X
3	Tô Thị Trúc Mai	GVCN	5A	X	X
4	Thái Văn Sù	GVCN	5B	X	
5	Danh Nghĩa	K-LS&ĐL	K-LS&ĐL	X	
6	Bùi Văn Vũ	TD	TD	X	
7	Nguyễn Văn Trí	GV	TNXH	X	
8	Nguyễn Văn Đoàn	Tin học	Tin học	X	
9	Nguyễn Thanh Hà	HĐGD	HĐGD	X	
11	Bùi Thị Lý	Đại học	Lớp 2A	x	
12	Trương Trường Sơn	Đại học	Lớp 2B	x	
13	Trần Quốc Tuấn	Đại học	Lớp 4C	x	
14	Đặng Văn Thống	Đại học	Lớp 3B	x	
15	Nguyễn Việt Thắng	Đại học	Lớp 3A	x	
16	Huỳnh Thị Kim Loan	Đại học	Lớp 3C	x	
17	Võ Ngọc Đa	Đại học	Dạy Mỹ Thuật	x	
18	Trần Thị Yến Nhi	Cao đẳng	Dạy buổi 2	x	
19	Lê Thị Kim Tuyền	THSP	Buổi 2+ môn đạo đức	x	
20	Trần Thị Kim Thương	ĐHSP	Lớp 1B	x	
21	Nguyễn Quốc Khải	THSP	TD	x	
22	Trần Văn Muôn	ĐHSP	Buổi 2	x	

23	Trần Thị Cẩm Xuyên	CDSP	Tiếng anh	x	x
24	La Văn Khỏe	ĐHSP	Nhạc	x	

Phụ lục 6
NỘI DUNG, THỜI ĐIỂM ĐÁNH GIÁ HỌC SINH

Thời gian đánh giá	Nội dung đánh giá	Cách thức đánh giá	Phương thức đánh giá	Người thực hiện
Từ tuần 1 đến tuần 10	Đánh giá quá trình học tập của học sinh	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá giữa học kỳ I	- Xếp loại các môn học với tất cả các khối lớp. - Ra ma trận, đề kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, tiếng Việt khối 4+5 theo 4 mức độ.	- Toàn thể giáo viên. - BGH duyệt ma trận đề kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm khối 4+5.
	Đánh giá sự hình thành năng lực	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá giữa học kỳ I	- Xếp loại các năng lực với tất cả các khối lớp theo 3 mức	Toàn thể giáo viên
	Đánh giá sự hình thành phẩm chất	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá giữa học kỳ I	- Xếp loại các phẩm với tất cả các khối lớp theo 3 mức	Toàn thể giáo viên
Từ tuần 11 đến tuần 18	Đánh giá quá trình học tập học sinh	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	
		Đánh giá cuối học kỳ I	- Xếp loại các môn học với tất cả các khối lớp. - Ra ma trận, đề kiểm tra cuối kỳ I môn Toán, tiếng Việt, tiếng Anh (các lớp) môn Khoa, lịch sử và địa lý (khối	- Toàn thể giáo viên - BGH duyệt ma trận đề kiểm tra và

			4+5) theo 4 mức độ.	giáo viên chủ nhiệm khối lớp.
	Đánh giá sự hình thành năng lực	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá cuối học kỳ I	- Xếp loại các năng lực với tất cả các khối lớp theo 3 mức	Toàn thể giáo viên
	Đánh giá sự hình thành phẩm chất	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá cuối học kỳ I	- Xếp loại các phẩm với tất cả các khối lớp theo 3 mức	Toàn thể giáo viên
Từ tuần 19 đến tuần 28	Đánh giá quá trình học tập học sinh	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	
		Đánh giá giữa học kỳ II	- Xếp loại các môn học với tất cả các khối lớp. - Ra ma trận, đề kiểm tra giữa kỳ I môn Toán, tiếng Việt khối 4+5 theo 4 mức độ.	- Toàn thể giáo viên. - BGH duyệt ma trận đề kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm khối 4+5.
	Đánh giá sự hình thành năng lực	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá giữa học kỳ II	- Xếp loại các năng lực với tất cả các khối lớp theo 3 mức	Toàn thể giáo viên
	Đánh giá sự hình thành phẩm chất	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá giữa học kỳ II	- Xếp loại các phẩm với tất cả các khối lớp theo	Toàn thể giáo viên

			3 mức	
Từ tuần 29 đến tuần 35	Đánh giá quá trình học tập học sinh	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	
		Đánh giá cuối năm	- Xếp loại các môn học với tất cả các khối lớp. - Ra ma trận, đề kiểm tra cuối năm môn Toán, tiếng Việt, tiếng Anh (các lớp) môn Khoa, lịch sử và địa lý (khối 4+5) theo 4 mức độ.	- Toàn thể giáo viên - BGH duyệt ma trận đề kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm khối lớp.
	Đánh giá sự hình thành năng lực	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá cuối năm	- Xếp loại các năng lực với tất cả các khối lớp theo 3 mức	Toàn thể giáo viên
	Đánh giá sự hình thành phẩm chất	Đánh giá thường xuyên	- Quan sát - Viết - Hỏi đáp	Toàn thể giáo viên
		Đánh giá cuối năm	- Xếp loại các phẩm với tất cả các khối lớp theo 3 mức	Toàn thể giáo viên

Phụ lục 7
TỔ CHỨC CHUYÊN ĐỀ CẤP TRƯỜNG, CẤP TỔ
NĂM HỌC: 2021-2022

ST T	Tháng	Tên chuyên đề	Người thực hiện	Ghi chú
CẤP TRƯỜNG				
1	10	Dạy học Tiếng việt lớp 1 theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất cho học sinh	Phó Hiệu trưởng + giáo viên lớp 1	
3	11	Tổ chức hoạt động trải nghiệm theo chuyên đề có hiệu quả	Phó Hiệu trưởng + TPT+ GV	
4	12	Làm và sử dụng đồ dùng dạy học tự làm đạt hiệu quả	Phó Hiệu trưởng + giáo viên toàn trường	
5	01/2021	Sử dụng kỹ thuật dạy học phát huy năng lực của học sinh	Phó Hiệu trưởng + giáo viên toàn trường	
6	1	Dạy học ngoài lớp học đạt hiệu quả	Phó Hiệu trưởng + giáo viên toàn trường	
7	2-3-4	Xây dựng đề kiểm tra	Phó Hiệu trưởng + giáo viên toàn trường	
TỔ 1				
	10	Dạy học Tiếng việt lớp 1 theo hướng phát huy năng lực, phẩm chất cho học sinh	GVCN lớp 1	
	12	Tổ chức hoạt động trải nghiệm theo chủ đề	GVCN+ TPT	
	1-2-3	Tổ chức dạy học ngoài lớp trong môn TNXH	Trần Văn Muôn	
	4	Đánh giá học sinh lớp 1	GV khối 1	
TỔ 2+3				
	11	Rèn kỹ năng giải toán có lời văn	Thái Văn Sù	
	2	Dạy học theo hướng phát triển năng lực cho hs	Bùi Thị Lý	

	12	Rèn kĩ năng đọc cho học sinh	Tô Thị Trúc Mai	
	1,2	Rèn kĩ năng học mỹ thuật tạo hình 3D(lớp 4)	Võ Ngọc Đa	
	3	Rèn kĩ năng tự học cho hs	Nguyễn Việt Thắng	
TỔ 4+5				
	10	Nâng cao kĩ năng giải toán có lời văn tìm hai số khi biết tổng và hiệu của hai số đó.	Tô Ly Kha	Toán
	11	Nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy phân môn lịch sử khối 4-5	Danh Nghĩa	Lịch sử
	12	Vận dụng kiến thức nâng cao mở rộng vốn từ cho học sinh khối 5	Đặng Văn Thống	Tiếng việt
	2-3	Kỹ năng sử dụng vốn từ vào viết văn miêu tả.	Võ Văn Bảo	Tiếng việt